

Министерство науки и высшего образования РФ

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

«Строительство и экономика»

Г. Н. Шибаета

подпись инициалы, фамилия

«__» _____ 2023 г.

Кафедра строительства и

ЭКОНОМИКИ

полное наименование кафедры, реализующей ОП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) Б1.В.ДВ. 02.02. «Менеджмент в строительстве»
(индекс и наименование практики в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом)

Направление подготовки 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений
(код и наименование направления подготовки)

Направленность 08.05.01.01 Строительство высотных и большепролетных зданий
(код и наименование направленности)

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения (компоненты компетенции)	Оценочные средства
1	9 (зачет)	УК-2: Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: основы управления строительными проектами	ОС-1
			Уметь: осуществлять управленческие воздействия и принимать управленческие решения.	ОС-1
			Владеть: методами управления строительными проектами и работами	ОС-1
1	9 (зачет)	ПК-11: Способность управлять проектом строительства высотных и большепролётных зданий и сооружений	Знать: основы управления проектами строительства высотных и большепролётных зданий и сооружений .	ОС-1
			Уметь: принимать грамотные управленческие решения при строительстве большепролётных и высотных зданий.	ОС-1
			Владеть: методами управления при реализации проектов строительства.	ОС-1

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений. Знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания

2.1 Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль знаний необходим для проверки усвоения учебного материала и его закрепления. Контроль следует проводить на протяжении всего периода изучения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в процессе практических и лекционных занятий. Формой текущего контроля является оценка по практическим работам.

Оценочное средство 1 –Тест (ОС-1 закрывает все компоненты компетенции в полном объеме).

1. Какие виды деятельности принято различать в современном менеджменте?
 - а) деятельность по управлению техническими средствами
 - б) управленческая деятельность по координации действий людей, управления факторами производства
 - в) управленческая деятельность по организации действий на рынке товаров и услуг
 - г) деятельность по строительству

2. Какие из ниже перечисленных функций управления относятся к общим?
 - а) мотивация
 - б) информирование
 - в) контроль
 - г) принятие решений
 - д) прогнозирование

3. Предметом рассмотрения теории управления являются?
 - а) организационно-управленческие отношения
 - б) организационно-экономические отношения
 - в) технологическая документация

4. Понятие категории управления включает:
 - а) принципы
 - б) техника управления
 - в) функции

- г) методы управления
- д) цели управления

5. Какие из нижеуказанных видов деятельности не относятся к общим функциям управления, выполняемым руководителем?

- а) обмен информацией
- б) планирование
- в) анализ внешней среды
- г) нормирование
- д) организация

6. Что является предметом управленческого труда?

- а) материальные ресурсы
- б) информация
- в) технология производства

7. Система управления – это:

- а) совокупность действий, определяющих направление управленческой деятельности
- б) совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве
- в) субъект управления организацией, имеющей иерархическое строение

8. Организация в менеджменте – это:

- а) процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей
- б) интегрированной целое
- в) собрание независимых специалистов
- г) объединение экспертов

9. Система характеризуется следующими элементами:

- а) входом
- б) процессом
- в) ценой
- г) выходом

10. Внутренняя среда организации – это:

- а) люди
- б) информационные связи
- в) конкуренты
- г) законы

11. Основной задачей организации является:

- а) совершенствование структуры управления
- б) увеличение прибыли
- в) внедрение инноваций
- г) производство продукции и услуг

12. Что характеризует систему управления?

- а) помещение
- б) прямые связи
- в) обратные связи
- г) субъект управления
- д) объект управления
- е) длительность работы

13. Что такое миссия организации?

- а) предназначение фирмы
- б) микрокультура фирмы

в) структура управления фирмой

14. Цели в системе управления подразделяются на:

- а) качественные
- б) количественные
- в) комплексные

15. Качественные цели определяются с помощью:

- а) метода моделирования
- б) метода экспертных оценок
- в) метода стоимостного анализа

16. Главная задача формирования целей организации:

- а) построение совершенной структуры управления
- б) построение функциональных подразделений
- в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях

17. Что представляет собой понятие «функция управления»?

- а) одна из характеристик процесса управления
- б) подразделение в системе управления
- в) документация в системе управления

18. Планирование – это:

- а) управленческая функция
- б) сфера деятельности
- в) объект управления

19. Регулирование – это:

- а) стадия процесса управления
- б) управленческая функция
- в) норма управляемости

20. Общие функции присущи:

- а) крупным корпорациям
- б) дочерним компаниям
- в) малым предприятиям

21. Мотивация – это:

- а) общая функция
- б) специфическая функция
- в) социально-психологическая функция

22. Как можно использовать стратегическое планирование для совершенствования управления?

- а) повысить оплату труда служащих
- б) установить более современные цели и информировать о них служащих
- в) усовершенствовать коммуникации

23. Стратегическое планирование – это:

- а) процесс выбора целей
- б) процесс выбора структуры
- в) процесс выбора решений

24. На процесс планирования влияют:

- а) внешняя среда
- б) внутренняя среда

в) культура фирмы

25. Основой существования организации является:

- а) мотивация сотрудников
- б) миссия
- в) корпоративная культура

26. Корректировка целей производится:

- а) до выявления степени достижения целей
- б) после выявления достижения целей
- в) в процессе выявления достижения целей

27. Преобладание горизонтальных связей характерно для:

- а) матричной структуры
- б) линейной структуры
- в) функциональной структуры

28. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре:

- а) высокие
- б) менее высокие
- в) низкие

29. Ориентация на продукт в линейной структуре:

- а) сильная
- б) слабая
- в) никакая

30. Специализация в матричной структуре:

- а) высокая
- б) низкая

31. Что называется организационными полномочиями?

- а) возможность самостоятельно принимать решения
- б) право давать указания и приказы подчиненными
- в) возможность переложить на других свои обязанности
- г) право распоряжаться ресурсами организации

32. Наличие полномочий обязательного согласования означает право:

- а) давать советы руководителю
- б) отклонять принятые решения
- в) корректировать принятые решения
- г) добиваться внесения изменений в проекты решений

33. Какому типу полномочий соответствует право отклонять решения линейного руководителя?

- а) линейные
- б) обязательного согласования
- в) параллельные
- г) аппаратные

34. Какими причинами вызваны проблемы в процессах делегирования организационных полномочий?

- а) психологическими
- б) экономическими
- в) организационными
- г) юридическими

- д) верно А и Г
- е) верно А, Б, В
- ж) всеми перечисленными причинами

35. Принцип единоначатия означает, что:

- а) все работники организации подчиняются только ее руководителю
- б) работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения
- в) менеджер высшего ранга на должен давать распоряжений работникам, минуя их непосредственного начальника
- г) верно Б и В
- д) в организации должно быть как можно меньше руководителей

36. Что понимается в менеджменте под организационными коммуникациями?

- а) технические средства передачи информации
- б) процесс передачи информации
- в) средства связи, используемые работниками организации
- г) процессы обмена информацией между людьми
- д) информационные потоки между подразделениями организации

37. Что понимается под технологией принятия решений?

- а) состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений
- б) методы разработки альтернатив и обоснования решений
- в) верно А и Б
- г) экспертные методы разработки решений

38. Интеграция управления – это:

- а) координация деятельности
- б) реформирование организации
- в) объединение усилий всех подразделений организации
- г) синтез технологических процессов

39. Из перечисленных типов выделите три наиболее важных типа руководителя:

- а) «Соломон»
- б) имитатор
- в) трудоголик
- г) рационалист
- д) новатор
- е) профессионал
- ж) стратег
- з) лидер
- и) «рачительный хозяин»

40. Определите вид полномочий: полного, ограниченного, нулевого делегирования, делегирования наоборот.

- а) полное делегирование
- б) ограниченное делегирование
- в) нулевое делегирование
- г) делегирование наоборот

41. Эффективность управления – это:

- а) уровень затрат
- б) увеличение выпуска товаров
- в) сокращение времени
- г) сопоставлении затрат и результатов

42. Качественные показатели эффективности включают:

- а) повышение квалификации менеджеров
- б) уровень организации культуры
- в) сокращение трудоемкости управления
- г) сокращение численности

Критерии оценивания:

- «**ЗАЧТЕНО**» выставляется обучающемуся, если он выполнил 80 % и более тестовых заданий верно.

- «**НЕ ЗАЧТЕНО**» выставляется обучающемуся, если он выполнил менее 80 % тестовых заданий верно.

В случае выполнения тестовых заданий на оценку «не зачтено», необходимо выполнить повторную диагностику.

2.2 Промежуточная аттестация

ПРОЦЕДУРА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие «Менеджмент», его цели и задачи в рыночной экономике, субъекты рыночных отношений, в том числе в строительстве.

2. Перечислите основные принципы менеджмента, приведите примеры их реализации в деятельности строительной организации.

3. Понятия и принципы построения управленческих структур в РФ и в т.ч. строительстве, признаки структурирования, приведите примеры.

4. Понятие организационной структуры управления, элементы структуры управления, ступени должностной вертикальной зависимости работников аппарата управления.

5. Виды организационных структур управления, их содержание и возможность применения в строительстве.

6. Понятие функции управления и видов управленческой деятельности, их содержание. Специфические особенности управленческого труда применительно к работникам аппарата управления в строительстве.

7. Функциональные обязанности аппарата управления в строительной организации, в каких документах отражается их содержание.

8. Первоочередные задачи «менеджмента» в строительстве, как их можно конкретизировать на примере строительной организации.

9. Какие функциональные задачи стоят перед специалистами каждого из уровней управляющей системы СО.

10. Какие основные функциональные задачи стоят перед специалистами управления уровня начальника отдела, службы, группы строительной организации.

11. Перечислите 8 основных факторов (ТЭП) необходимых для проектирования ОСУ строительной организаций.

12. Перечислите наиболее существенные факторы (ТЭП), влияющие на численность АУП в средних и крупных строительных организациях.

13. Дополнительные (специальные) управленческие функции, появившиеся в организациях в рыночных условиях, в т. ч. в строительстве. Приведите пример, на какие управленческие решения они могут повлиять.

14. Линейная структура управления строительной организации. Ее достоинства и недостатки. Функциональные обязанности линейного персонала (начальник строительного участка, прораба, мастера, бригадира).

15. Линейная структура управления строительной организации. Ее преимущества и недостатки. Функциональные обязанности специалистов по снабжению, сметному нормированию, механизации работ, электрификации объектов строительства.

16. Линейно-функциональная структура управления строительной организации. Ее преимущества и недостатки. Функциональные обязанности подразделений: производственного, технического, механизации, энергетика, строительной лаборатории, снабжения, сметно-договорного, по труду и заработной плате.

17. Матричная структура в строительстве. Достоинства и недостатки. Основные функции начальника строящегося объекта, руководителя проекта.

18. Принципы построения организационных структур управления, методы проектирования организационных структур. Достоинства и недостатки нормативного метода определения численности АУП для строительной организации.

19. Какое влияние могут оказывать внешние и внутренние факторы на принципы формирования ОСУ строительной организации.

26. Саморегулируемые организации в строительстве, понятие, принципы построения, цели и задачи СРО в строительной отрасли. Достоинства и недостатки СРО.

27. Особенности управленческих функций в малых строительных организациях, их организационная структура управления.

28. Перечислите, какие методы определения нормативной численности АУП существуют, раскройте их содержание.

29. Перечислите, какие методы проектирования ОСУ строительной организации существуют, раскройте их содержание.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических возможностей (подбираются индивидуально в зависимости от возможностей здоровья студента):

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	контрольные вопросы для зачета	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Контрольные вопросы для зачета	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Контрольные вопросы для зачета	Письменная проверка

Критерии для выставления зачета

- «**ЗАЧТЕНО**» выставляется обучающемуся, если:

1. Он глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.
2. Умеет тесно увязывать теорию с практикой.
3. Не допускает существенных неточностей при возникновении дополнительных вопросов.

- «**НЕ ЗАЧТЕНО**» выставляется обучающемуся, если:

1. Студент не усвоил основной материал и его детали, допускает значительные неточности при ответе.
2. Нарушает логическую последовательность в ответе.
3. Неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы.

Разработчики:

_____ / А.Н. Дулесов